

Số: /QĐ-UBND

Hoài Sơn, ngày 10 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TVCN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hoài Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/9/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1938/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND xã Hoài Sơn về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Hoài Sơn phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TVCN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức phụ trách các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng KT&HT thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND xã (thay B/cáo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bản

PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀI SƠN
CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TVCN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND xã Hoài Sơn)

Các lĩnh vực hoạt động được công bố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 như sau:

Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 14 thủ tục	
01	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
02	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
03	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
04	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng).
05	Hỗ trợ khẩn cấp trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn người thân thích chăm sóc.
06	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp là trẻ em có cả cha, mẹ bị chết, mất tích mà không có người thân thích chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc người thân thích không có khả năng chăm sóc, nuôi dưỡng.
07	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp, gồm: nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động; trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở bảo trợ xã hội, nạn nhân bị buôn bán nhà xã hội; đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
08	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
09	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
10	Thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
11	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
12	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở

13	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp
14	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.
Lĩnh vực Người có công: 22 thủ tục	
01	Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sỹ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sỹ
02	Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
03	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
04	Giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công từ trần
05	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sỹ
06	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
07	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
08	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
09	Giải quyết chế độ người hoạt cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
10	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
11	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
12	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sỹ
13	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng
14	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi
15	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân
16	Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ
17	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sỹ
18	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp

19	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với Cựu chiến binh
20	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ
21	Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
22	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia
Lĩnh vực Văn hóa cơ sở: 04 thủ tục	
01	Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm
01	Xét tặng giấy khen gia đình văn hóa
03	Tiếp nhận thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
04	Công nhận gia đình Văn hóa cơ sở
Lĩnh vực Thư viện: 03 thủ tục	
01	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện công cộng
02	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện công cộng.
03	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện công cộng
Lĩnh vực Thể dục, thể thao: 01 thủ tục	
01	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
Lĩnh vực Y tế: 02 thủ tục	
01	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.
02	Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ
Lĩnh vực Trẻ em: 05 thủ tục	
01	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
02	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
03	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt

04	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
05	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
Lĩnh vực Giáo dục đào tạo: 05 thủ tục	
01	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
02	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
03	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
04	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
05	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
Lĩnh vực Tệ nạn xã hội: 03 thủ tục	
01	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
02	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
03	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
Lĩnh vực Tín ngưỡng tôn giáo: 10 thủ tục	
01	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
02	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
03	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
04	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
05	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
06	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
07	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
08	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
09	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn

	giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
Lĩnh vực Việc làm: 01 thủ tục	
01	Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19
Lĩnh vực Nuôi con nuôi: 02 thủ tục	
01	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước
02	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
Lĩnh vực Hộ tịch: 19 thủ tục	
01	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
02	Đăng ký khai sinh
03	Đăng ký kết hôn
04	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
05	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
06	Đăng ký khai tử
07	Đăng ký khai sinh lưu động
08	Đăng ký kết hôn lưu động
09	Đăng ký khai tử lưu động
10	Đăng ký giám hộ
11	Đăng ký chấm dứt giám hộ
12	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
13	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
14	Đăng ký lại khai sinh
15	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
16	Đăng ký lại kết hôn
17	Đăng ký lại khai tử
18	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
19	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em

	dưới 6 tuổi
Lĩnh vực Phổ biến, giáo dục pháp luật: 01 thủ tục	
01	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (cấp xã)
Lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở: 05 thủ tục	
01	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải
02	Công nhận hòa giải viên
03	Thôi làm hòa giải viên
04	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên
05	Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải
Lĩnh vực Bồi thường Nhà nước: 01 thủ tục	
01	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.
Lĩnh vực Chứng thực: 11 thủ tục	
01	Cấp bản sao từ sổ gốc
02	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
03	Chứng thực di chúc
04	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
05	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
06	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
07	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
08	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được).
09	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
10	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
11	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Lĩnh vực Thi đua khen thưởng: 05 thủ tục	
01	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.
02	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
03	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
04	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
05	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
Lĩnh vực Tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo: 04 thủ tục	
01	Tiếp công dân tại cấp xã
02	Xử lý đơn tại cấp xã
03	Giải quyết Khiếu nại
04	Giải quyết Tố cáo
Lĩnh vực Xây dựng chính quyền: 01 thủ tục	
01	Thẩm định thành lập thôn mới
Lĩnh vực Quản lý tài sản công: 04 thủ tục	
01	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
02	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
03	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
04	Quyết định thanh lý tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
Lĩnh vực Bảo hiểm nông nghiệp: 01 thủ tục	
01	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp
Lĩnh vực Đất đai: 01 thủ tục	
01	Hòa giải tranh chấp đất đai
Lĩnh vực Phòng chống thiên tai: 03 thủ tục	

01	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh
02	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai
03	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
Lĩnh vực Trồng trọt: 01 thủ tục	
01	Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang trồng cây hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa.
Lĩnh vực Hợp tác xã: 03 thủ tục	
01	Thông báo thành lập Tổ hợp tác
02	Thông báo chấm dứt hợp hợp đồng của Tổ hợp tác
03	Thông báo thay đổi Tổ hợp tác
Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 01 thủ tục	
01	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương.
Lĩnh vực: Khoa học công nghệ và Môi trường: 01 thủ tục	
01	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
Lĩnh vực Quản lý tài sản công: 04 thủ tục	
01	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
02	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
03	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
04	Quyết định thanh lý tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)

---//---

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀI SƠN

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Hoài Sơn phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 28 lĩnh vực với 134 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

(Theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND xã Hoài Sơn)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./

Hoài Sơn, ngày 10 tháng 12 năm 2021
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bản