

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TVCN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hoài Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/9/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1938/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND xã Hoài Sơn về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Hoài Sơn phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TVCN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2022 của UBND xã Hoài Sơn.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức phụ trách các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng KT&HT thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND xã (thay B/cáo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bản

PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀI SƠN
CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TVCN ISO 9001:2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số 97 /QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của
UBND xã Hoài Sơn)

Các lĩnh vực hoạt động được công bố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 như sau:

Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 18 thủ tục	
01	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
02	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
03	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
04	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng).
05	Hỗ trợ khẩn cấp trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà không còn người thân thích chăm sóc.
06	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp là trẻ em có cả cha, mẹ bị chết, mất tích mà không có người thân thích chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc người thân thích không có khả năng chăm sóc, nuôi dưỡng.
07	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp, gồm: nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động; trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở bảo trợ xã hội, nạn nhân bị buôn bán nhà xã hội; đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
08	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
09	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
10	Thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
11	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
12	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở

13	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp
14	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.
15	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm
16	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm
17	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm
18	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình
Lĩnh vực Người có công: 23 thủ tục	
01	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ
02	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công
03	Thủ tục cấp giấy chứng nhận hy sinh đề nghị công nhận liệt sĩ đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức Cơ yếu thuộc Ban cơ yếu Chính phủ hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh
04	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh
05	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ, thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị thương đề nghị công nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức cơ yếu thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ bị thương trong chiến tranh đã chuyển ra
06	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp
07	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm – pu – chia
08	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”
09	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an
10	Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an
11	Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý
12	Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ
13	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng.

14	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
15	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
16	Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày
17	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
18	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng.
19	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi.
20	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
21	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần
22	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
23	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ.
Lĩnh vực Văn hóa cơ sở: 03 thủ tục	
01	Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm
01	Xét tặng giấy khen gia đình văn hóa
03	Tiếp nhận thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
Lĩnh vực Thư viện: 03 thủ tục	
01	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện công cộng
02	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện công cộng.
03	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện công cộng
Lĩnh vực Thể dục, thể thao: 01 thủ tục	
01	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
Lĩnh vực Dân số: 02 thủ tục	

01	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.
02	Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ
Lĩnh vực Trẻ em: 05 thủ tục	
01	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
02	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
03	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
04	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
05	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
Lĩnh vực Giáo dục đào tạo: 05 thủ tục	
01	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
02	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
03	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
04	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
05	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội: 03 thủ tục	
01	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
02	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
03	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
Lĩnh vực Tín ngưỡng tôn giáo: 10 thủ tục	
01	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
02	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
03	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

04	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
05	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
06	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
07	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
08	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
09	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
Lĩnh vực Thi đua khen thưởng: 05 thủ tục	
01	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.
02	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
03	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
04	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
05	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
Lĩnh vực Tiếp công dân: 01 thủ tục	
01	Tiếp công dân tại cấp xã
Lĩnh vực xử lý đơn: 01 thủ tục	
01	Xử lý đơn tại cấp xã
Lĩnh vực Khiếu nại: 01 thủ tục	
01	Giải quyết Khiếu nại
Lĩnh vực Tố cáo: 01 thủ tục	
01	Giải quyết Tố cáo
Lĩnh vực Xây dựng chính quyền: 01 thủ tục	
01	Thẩm định thành lập thôn mới
Lĩnh vực Nuôi con nuôi: 02 thủ tục	

01	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước
02	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
Lĩnh vực Hộ tịch: 19 thủ tục	
01	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
02	Đăng ký khai sinh
03	Đăng ký kết hôn
04	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
05	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
06	Đăng ký khai tử
07	Đăng ký khai sinh lưu động
08	Đăng ký kết hôn lưu động
09	Đăng ký khai tử lưu động
10	Đăng ký giám hộ
11	Đăng ký chấm dứt giám hộ
12	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
13	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
14	Đăng ký lại khai sinh
15	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
16	Đăng ký lại kết hôn
17	Đăng ký lại khai tử
18	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
19	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
Lĩnh vực Phổ biến, giáo dục pháp luật: 06 thủ tục	
01	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (cấp xã)
05	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải

03	Công nhận hòa giải viên
04	Thôi làm hòa giải viên
05	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên
06	Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải
Lĩnh vực Bồi thường Nhà nước: 01 thủ tục	
01	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.
Lĩnh vực Chứng thực: 11 thủ tục	
01	Cấp bản sao từ sổ gốc
02	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
03	Chứng thực di chúc
04	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
05	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
06	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
07	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
08	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được).
09	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
10	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
11	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
Lĩnh vực Đất đai: 01 thủ tục	
01	Hòa giải tranh chấp đất đai
Lĩnh vực Phòng chống thiên tai: 05 thủ tục	
01	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh
02	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai

03	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
04	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội
05	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội
Lĩnh vực Trồng trọt: 01 thủ tục	
01	Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ trồng lúa sang trồng cây hàng năm hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa.
Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của Tổ hợp tác: 03 thủ tục	
01	Thông báo thành lập Tổ hợp tác
02	Thông báo chấm dứt hợp đồng của Tổ hợp tác
03	Thông báo thay đổi Tổ hợp tác
Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 01 thủ tục	
01	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương.
Lĩnh vực: Khoa học công nghệ và Môi trường: 01 thủ tục	
01	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
Lĩnh vực Môi trường: 02 thủ tục	
01	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
02	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường
Lĩnh vực Bảo hiểm nông nghiệp: 01 thủ tục	
01	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp
Lĩnh vực Quản lý tài sản công: 04 thủ tục	
01	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
02	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
03	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)
04	Quyết định thanh lý tài sản công (thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã)

Lĩnh vực thủy lợi: 03 thủ tục	
1	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
Lĩnh vực An toàn hồ đập, hồ chứa thủy điện: 02 thủ tục	
01	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
02	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật: 02 thủ tục	
1	Cấp phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường để tập kết vật liệu phục vụ thi công xây dựng
2	Gia hạn Giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường (cấp xã)
Lĩnh vực Công tác dân tộc: 02 thủ tục	
1	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
2	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
Lĩnh vực Đường thủy nội địa: 09 thủ tục	
1	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
2	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
6	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
7	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
8	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
9	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung
Lĩnh vực Thuế: 01 thủ tục	
1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀI SƠN

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Hoài Sơn phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 36 lĩnh vực với 160 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

(Theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hoài Sơn)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./

Hoài Sơn, ngày 21 tháng 02 năm 2023

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Bản