

UBND THỊ XÃ HOÀI NHƠN  
**PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN**

Số: /VHTT

Về việc hướng dẫn đăng ký tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hoài Nhơn, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Cơ quan, đơn vị thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của UBND thị xã về việc thực hiện đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn thị xã Hoài Nhơn năm 2022.

Phòng Văn hóa và Thông tin đã biên tập tài liệu “Hướng dẫn đăng ký tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4”.

*(Gửi kèm Công văn là Hướng dẫn đăng ký tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4).*

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường quan tâm phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND thị xã (b/c);
- PCT Trần Hữu Thảo.
- Lưu VP.

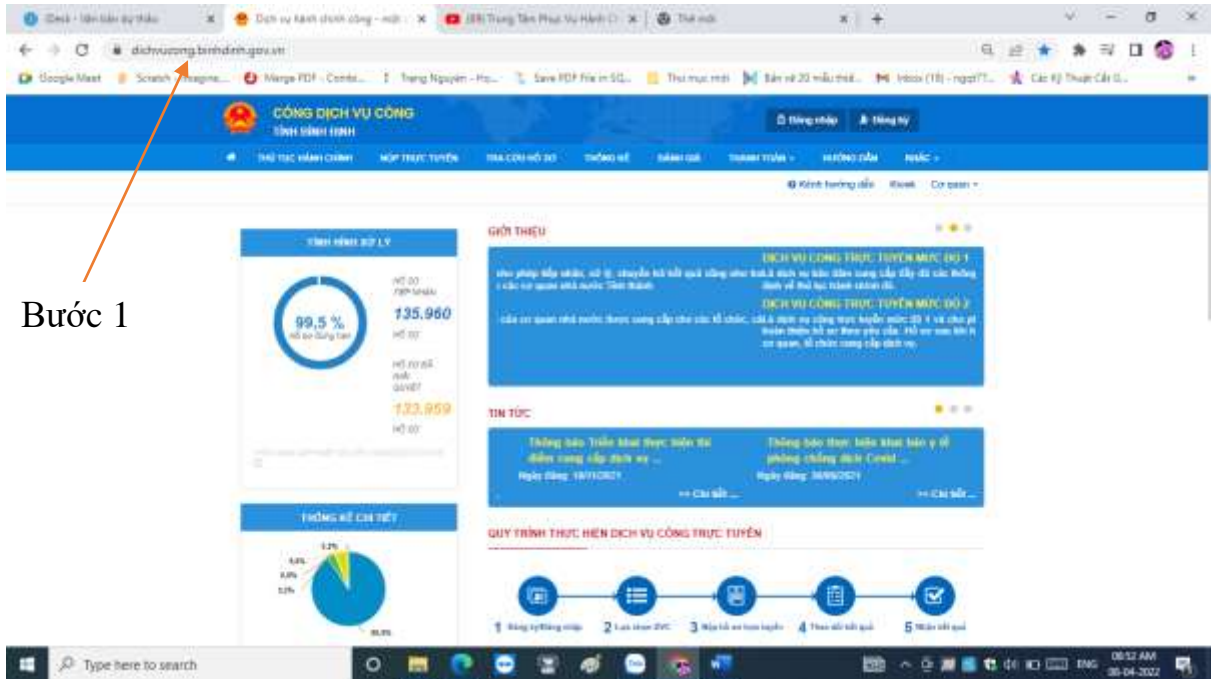
**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Dũng**

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4

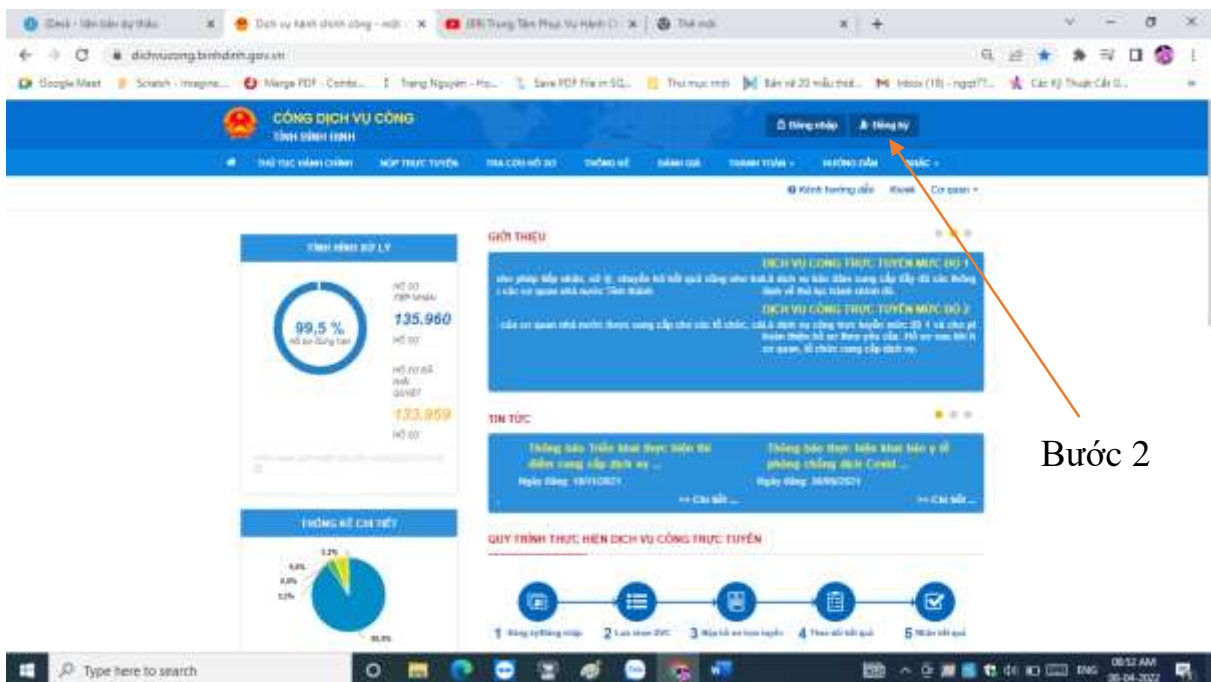
## I. Đăng ký tài khoản

Bước 1: Mở trình duyệt web: Chrome, Cốc Cốc, Mozilla FireFox, IE,... Truy cập vào trang thông tin điện tử: [www.dichvucong.binhdinhh.gov.vn](http://www.dichvucong.binhdinhh.gov.vn)



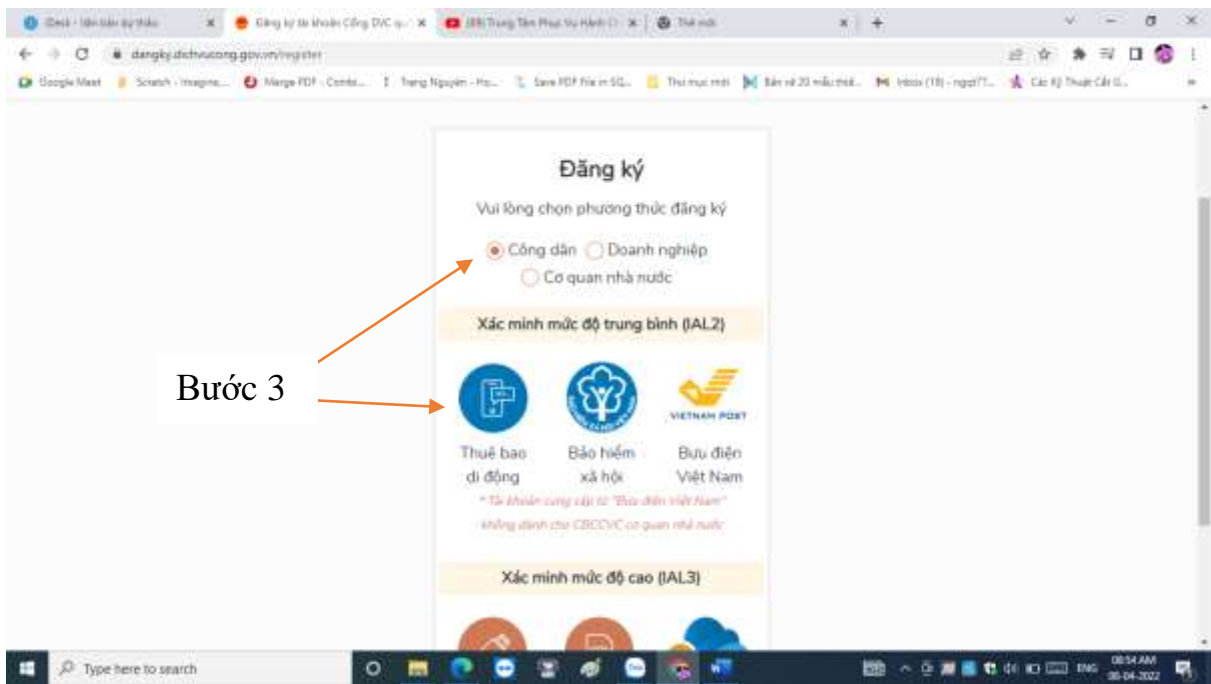
Bước 1

Bước 2: Nhấn chọn “Đăng ký”



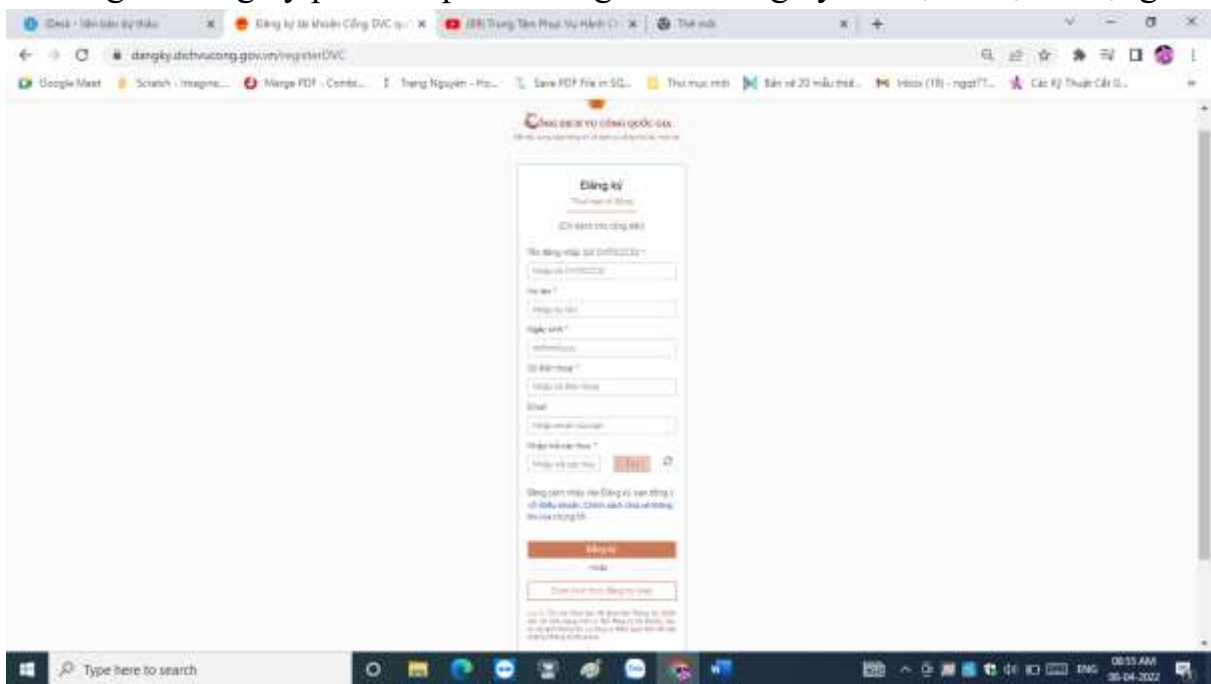
Bước 2

Bước 3: Nhấn chọn “Công dân” và “Thuê bao di động”



Bước 4: Điền đầy đủ thông tin đăng ký. Các trường dấu (\*) là bắt buộc. Nhấn chọn “Đăng ký”

- Thông tin đăng ký phải khớp với thông tin đã đăng ký số điện thoại di động



Bước 5: Điền thông tin mã OTP gửi về số điện thoại được đăng ký. Nhấn chọn “Xác nhận”.

  
**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Xác thực mã OTP**

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:  


Nhập mã OTP

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

**Xác nhận**

Bước 6: Đăng ký mật khẩu sử dụng

  
**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng ký**

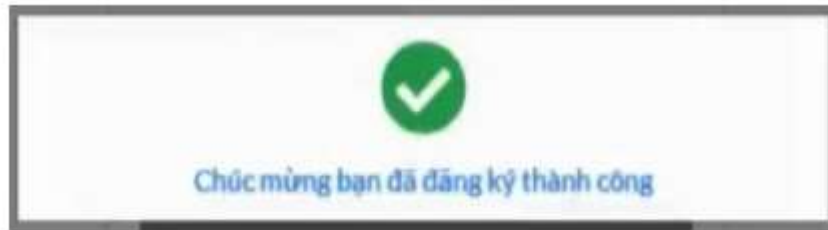
\* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.

Nhập mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

**Đăng Ký**

Bước 7: Xác nhận đăng ký thành công. Công dân có thể bắt đầu sử dụng tài khoản đã đăng ký.



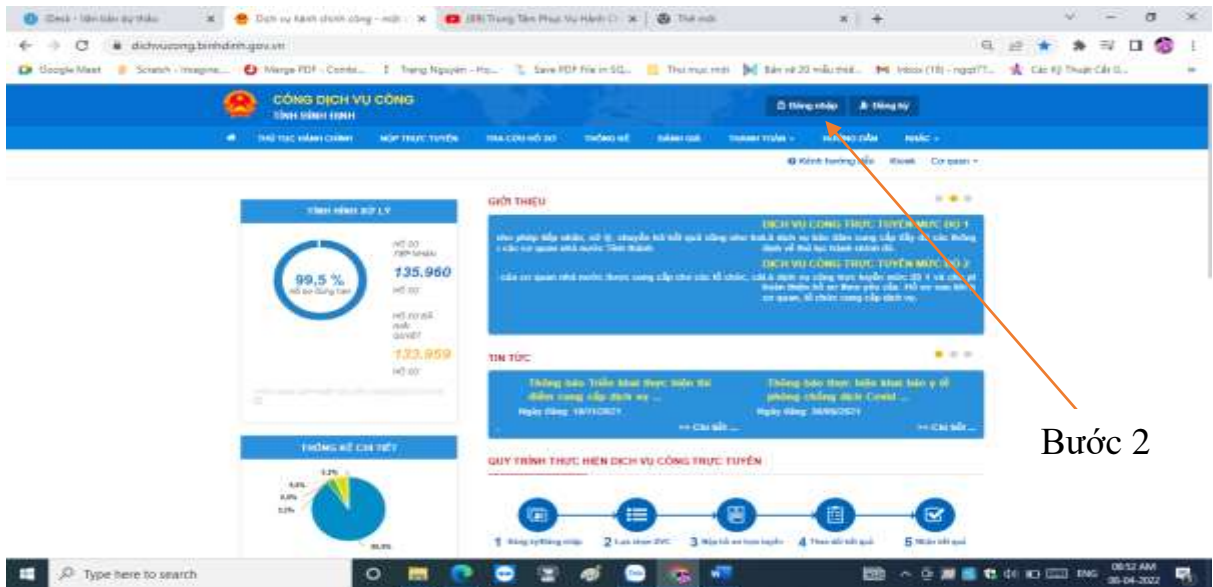
## II. Đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Mở trình duyệt web: Chrome, Cốc Cốc, Mozilla FireFox, IE,... Truy cập vào trang thông tin điện tử: [www.dichvucong.binhdinhh.gov.vn](http://www.dichvucong.binhdinhh.gov.vn)



Bước 1

Bước 2: Nhấn chọn “Đăng nhập”



Bước 2

Bước 3: Nhấn chọn “Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia”



Bước 4: Điền đầy đủ thông tin vào các mục. Nhấn chọn “Đăng nhập”



**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

### Đăng nhập

**CMT/CCCD**    Usb ký số    Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực

[Quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập**

Bước 5: Điền mã xác thực đã gửi qua số điện thoại. Nhấn chọn “Xác nhận”

### Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0768xxx800

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

**XÁC NHẬN**

Bước 6: Chọn “Nộp trực tuyến”



Bước 7: Chọn bộ thủ tục hành chính cần thực hiện (*Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh hoặc Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện hoặc Bộ thủ tục hành chính cấp Xã*)

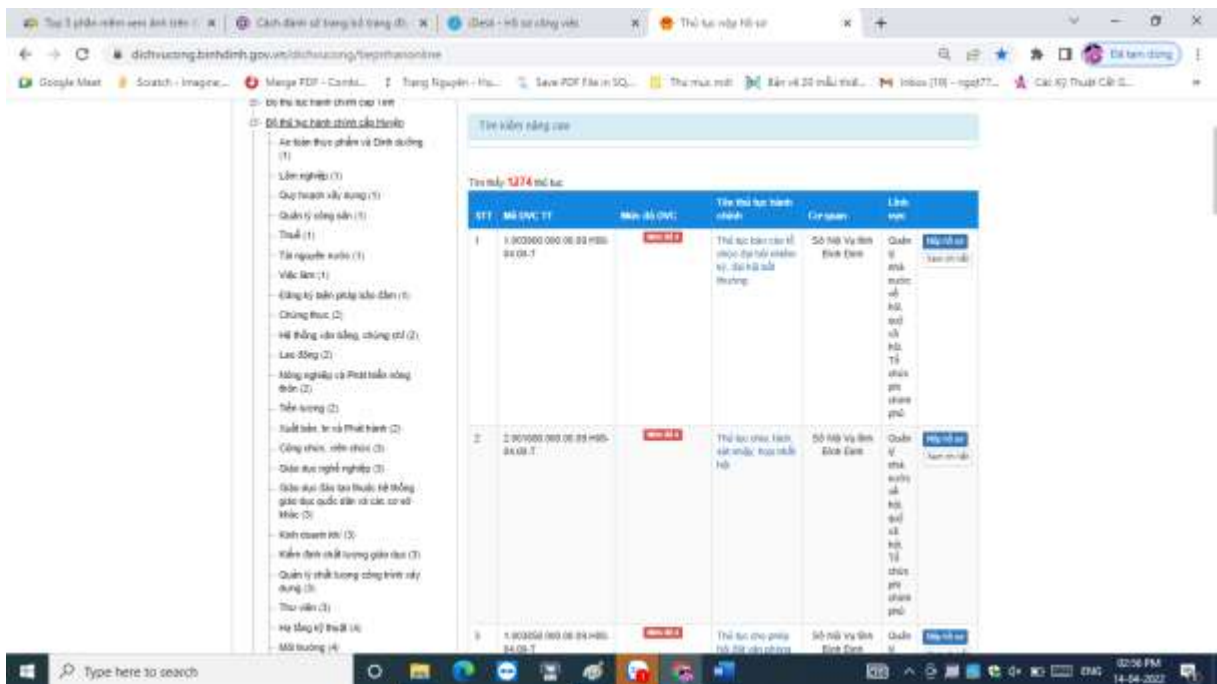
**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện**
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

Tim thấy 1274 thủ tục

STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.003900.000.00.09.H08-04.00-T	Mức độ 4	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	Sở Nội Vụ tỉnh Bình Định	Quản lý nhà nước về hội, quỹ xã hội, Tổ chức phi chính	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

Bước 7



Bước 8: Nhấn chọn “Nộp hồ sơ”



STT	Mã DVC TT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.000414.000.00.00.H08-04.00-H	Mức độ 4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Cấp Quận/huyện	Thi đua - khen thưởng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	2.000356.000.00.00.H08-04.00-H	Mức độ 4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	Cấp Quận/huyện	Thi đua - khen thưởng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
3	2.000364.000.00.00.H08-04.00-H	Mức độ 4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	Cấp Quận/huyện	Thi đua - khen thưởng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
4	2.000374.000.00.00.H08-04.00-H	Mức độ 4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Cấp Quận/huyện	Thi đua - khen thưởng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Bước 8

Bước 9: Nhân chọn cơ quan giải quyết. Sau đó nhân chọn “Đồng ý và tiếp tục”

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (\*)

-- Chưa chọn --

UBND TP. Quy Nhơn tỉnh Bình Định

UBND huyện Vĩnh Thạnh tỉnh Bình Định

UBND thị xã An Nhơn tỉnh Bình Định

UBND huyện Phù Cát tỉnh Bình Định

UBND huyện Phù Mỹ tỉnh Bình Định

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định  
Văn phòng UBND tỉnh Bình Định  
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định  
Số: 0563811544 - Email: tphoo@binhdinh.gov.vn  
Địa chỉ: 127 Hai Bà Trưng - TP. Quy Nhơn - Tỉnh Bình Định

Bước 9

Đồng ý và tiếp tục

Bước 10: Điền đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ. Sau đó nhân chọn “Đồng ý và tiếp tục”.

### Thông tin người nộp hồ sơ

**Mục 02.4** 1 000643.000.00.00.H08 - Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Một cửa thi xã Hoài Nhơn  
Thời gian giải quyết: 15 ngày

#### Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số Fax	Email	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Bình Định	Thị xã Hoài Nhơn	<input type="text"/>
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 11: Nhấn “Chọn tệp tin” để đính kèm hồ sơ. Sau đó nhấn chọn “Lưu”, chọn “Đồng ý và tiếp tục”.

### Thông tin hồ sơ

**Mục 02.4** 1 000643.000.00.00.H08 - Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Một cửa thi xã Hoài Nhơn  
Thời gian giải quyết: 15 ngày

Bước 11

#### Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

**Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tệp tin không quá 30MB**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Hướng dẫn	Mẫu đơn	Lưu vào kho	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Văn bản đề nghị (kèm theo danh sách các cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của cấp trình khen) <b>(Bản chính)</b>	1	Chọn tệp tin + Scan File Chọn tệp tin Lấy từ kho	Xem		Lưu	Cơ ký số
<input type="checkbox"/>	Báo cáo thành tích của các cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, trong báo cáo thành tích phải nêu rõ nội dung phát minh, sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng tác hoặc sáng tạo đem lại hiệu quả thiết thực <b>(Bản chính)</b>	1		Xem		Lưu	Cơ ký số
<input type="checkbox"/>	Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua <b>(Bản chính)</b>	1	Chọn tệp tin +	Xem		Lưu	Cơ ký số

Bước 12: Nhấn chọn “Đồng ý và tiếp tục” để hoàn thành.

## Thông tin hồ sơ

**Mức độ 4** 1.000843.000.00.00.H08 - Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa thị xã Hoài Nhơn
Thời gian giải quyết	15 ngày

### 🔗 Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

#### Hình thức nhận kết quả (\*)

Đến UBND Huyện/Thị/Thành nhận kết quả ▼

← Quay lại

Bước 12

→ Đồng ý và tiếp tục