

Số: /TB-UBND

Hoài Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
**Về việc tuyển chọn chức danh người hoạt động
không chuyên trách xã Hoài Sơn năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2500/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thị xã Hoài Nhơn về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thị xã Hoài Nhơn năm 2024.

Căn cứ theo yêu cầu, nhiệm vụ công việc cần bố trí đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách tại UBND xã Hoài Sơn.

UBND xã Hoài Sơn thông báo tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách làm việc tại UBND xã Hoài Sơn đối với chức danh cán bộ phụ trách Nông – Lâm Ngư nghiệp.

1. Về tiêu chuẩn:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học.

2. Về chế độ chính sách: Người hoạt động không chuyên trách được hưởng phụ cấp theo hệ số tương ứng với văn bằng chuyên môn hiện có.

3. Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn xin việc,
- Sơ yếu lý lịch,
- Xác nhận hạnh kiểm (do Công an xã xác nhận),
- Bằng Tốt nghiệp THPT (phô tô công chứng),
- Văn bằng chuyên môn, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu tiêu chuẩn tại mục 1 (bản phô tô công chứng).

4. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày có thông báo đến hết ngày **15/6/2024**.

5. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng – Thống kê UBND xã Hoài Sơn.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND xã Hoài Sơn (Điện thoại 0256.3566103) trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Đài truyền thanh xã (t/b);
- LĐ. UBND xã;
- MT, Các đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Bản